



PEDOMAN MUSRENBANG 2017

# MUSRENBANG KOTA / KABUPATEN

# PEDOMAN PELAKSANAAN MUSRENBANG KOTA/KABUPATEN TAHUN 2017 PROVINSI DKI JAKARTA

## A. Pendahuluan

Musrenbang adalah forum antar pelaku dalam rangka menyusun rencana pembangunan Nasional dan rencana pembangunan Daerah. Musrenbang Kota/Kabupaten merupakan bagian dari proses Musrenbang di Provinsi DKI Jakarta yang dilaksanakan untuk penajaman, penyelarasan, klarifikasi dan kesepakatan terhadap usulan Renja Kelurahan, Kecamatan dan UKPD yang diintegrasikan dengan prioritas pembangunan daerah di wilayah kota/kabupaten administrasi. Hasil Musrenbang Kota/Kabupaten tersebut dipertajam dengan hasil dari Forum UKPD serta hasil Reses yang dilakukan oleh DPRD Provinsi DKI Jakarta.

Dalam rangka membantu proses pelaksanaan Musrenbang Kota/Kabupaten, digunakan Sistem Informasi e-Musrenbang Provinsi DKI Jakarta yang dikembangkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi DKI Jakarta dengan alamat website <http://musrenbang.jakarta.go.id>, dalam melakukan verifikasi aspirasi usulan masyarakat dan Sistem e-Budgeting Provinsi DKI Jakarta dengan alamat website <http://apbd.jakarta.go.id>, dalam proses usulan teknokratis Rencana Kerja dari UKPD.

## B. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Musrenbang Kota dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pra Musrenbang Kota/Kabupaten (Forum UKPD), dijadwalkan pada tanggal 13 s.d. 21 Maret 2017; dan
2. Musrenbang Kota/Kabupaten, dijadwalkan pada tanggal 15 s.d. 22 Maret 2017;  
Tanggal dan waktu pelaksanaan kegiatan Musrenbang Kota/Kabupaten lebih detail, akan dikoordinasikan oleh Suku Badan Perencanaan Kota/Kabupaten bersama para Walikota/Bupati di wilayahnya masing-masing.

## C. Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta

### 1. Dokumen yang harus disiapkan

Dokumen yang perlu disiapkan untuk penyelenggaraan Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta adalah :

- a. Panduan Musrenbang Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017;
- b. Usulan kegiatan hasil Rembuk RW Tahun 2017 (template), yang telah diverifikasi dan divalidasi secara berjenjang, mulai dari Musrenbang Kelurahan hingga Kecamatan;
- c. Usulan langsung masyarakat dari data e-Musrenbang, yang telah diinventarisasi dan dipilah oleh Subanppeko/Kab berdasarkan pembidangan dan SKPD/UKPD tujuan;
- d. Hasil Reses DPRD yang telah diinventarisasi dan dipilah oleh Bappeda berdasarkan pembidangan dan SKPD/UKPD tujuan;
- e. Rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018;
- f. Peta usulan kegiatan fisik;

- g. Hasil kunjungan wilayah yang dilakukan oleh pimpinan daerah dan wilayah ataupun Kepala SKPD/UKPD terkait (berikut foto);
- h. Laporan-laporan masyarakat yang disalurkan melalui Kliping Media, Berita Online, Twitter @jakartagoid, Facebook Jakarta Go Id, Email dki@jakarta.go.id, SMS 32881818, Balai Warga di www.jakarta.go.id, LAPOR! 1708/0811944728, unjuk rasa, serta aplikasi mobile QLUE yang belum direspon oleh UKPD/SKPD. Laporan tersebut bukan merupakan kegiatan yang bersifat penanganan segera.

## **2. Tugas Pihak Yang Terlibat Dalam Penyelenggaraan Forum UKPD Kota/Kabupaten**

### **a. Penjelasan Umum**

- 1) Penyelenggara acara Forum UKPD Kota/Kabupaten adalah Kepala Subanppeko/Kab.
- 2) Pengambil keputusan Forum UKPD Kota/Kabupaten adalah Para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten sesuai dengan ruang lingkup koordinasinya,
- 3) Pengambil keputusan terkait Program Prioritas Unggulan Wilayah adalah Sekretaris Kota/Kabupaten.

### **b. Pelaku Proses**

- 1) Sekretaris Kota/Kabupaten
  - a) Memimpin pelaksanaan Forum UKPD Kota/Kabupaten yang membahas rumusan prioritas wilayah lintas sektor.
  - b) Memberikan keputusan akhir atas hasil pembahasan Forum UKPD Kota/Kabupaten yang bersifat lintas sektor.
- 2) Para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten
  - a) Memimpin pelaksanaan Forum UKPD Kota/ Kabupaten
  - b) Memimpin pembahasan program dan kegiatan UKPD Kota/Kabupaten Tahun 2018 bersama Kepala Subanppeko/Kab, Para Kasubbid Subanppeko/Kab sesuai pembedangannya dengan Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten.
  - c) Memutuskan rumusan prioritas wilayah yang dituangkan dalam kegiatan prioritas beserta anggarannya yang perlu dialokasikan pada tahun 2018.
  - d) Memberikan keputusan akhir atas hasil pembahasan Forum UKPD Kota/ Kabupaten.

- 3) Kepala Subanppeko/Kab
  - a) Mendampingi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten dalam memimpin pelaksanaan Forum UKPD Kota/ Kabupaten.
  - b) Menjelaskan pedoman Forum UKPD Kota/Kab kepada Para Kepala UKPD Kota/ Kabupaten.
  - c) Mempelajari usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh Kepala UKPD Kota/Kabupaten sesuai dengan prioritas wilayah.
  - d) Meneliti kewajaran usulan anggaran indikatif tiap kegiatan.
- 4) Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten
  - a) Mengusulkan Rancangan Renja UKPD, termasuk usulan kegiatan yang mendukung wilayah, serta telah mengakomodir hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan hasil Reses DPRD.
  - b) Memberikan masukan/pendapat/klarifikasi untuk program prioritas yang diusulkan pada saat pembahasan.
  - c) Memberikan usulan pagu indikatif per program prioritas.
- 5) Unsur Inspektorat Pembantu Kota/Kab dan Suku Badan Pengelola Keuangan Kota/Kabupaten
  - a) Mendampingi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten dan Kepala Subanppeko/Kab dalam pelaksanaan Forum UKPD Kota/Kabupaten
  - b) Mempelajari usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh Kepala UKPD Kota/Kabupaten sesuai dengan prioritas wilayah.
  - c) Meneliti kewajaran usulan anggaran indikatif tiap kegiatan

### **3. Kerangka Pembahasan Forum UKPD Kota/Kabupaten**

#### **a. Ketentuan Umum Forum UKPD Kota/Kab**

- 1) Pengambil Keputusan dalam Forum UKPD Kota/Kabupaten adalah Para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten.
- 2) Peserta forum adalah Kepala Subanppeko/Kab, Inspektorat Pembantu Kota/Kabupaten, Suku Badan Pengelola Keuangan Kota/Kabupaten dan Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten.
- 3) Forum dapat mengundang unsur Bappeda dan unsur SKPD Provinsi

#### **b. Aspek Pembahasan Forum UKPD Kota/Kabupaten**

- 1) Perumusan prioritas wilayah tahun 2018 yang berisi deskripsi pengembangan wilayah tahun 2018 serta kegiatan dan anggaran terkait dengan pengembangan masing-masing wilayah tahun 2018.
- 2) Penelitian Rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten Tahun 2018 yang diusulkan Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten.

- 3) Penelitian kegiatan prioritas wilayah Rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten Tahun 2018 yang diusulkan Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten agar sesuai dengan rumusan prioritas wilayah tahun 2018.
- 4) Sinkronisasi Rancangan Renja UKPD tahun 2018 dengan Hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Hasil Reses DPRD.
- 5) Penelitian kesesuaian pemilihan program dan indikator kegiatan prioritas.
- 6) Penelitian kewajaran anggaran indikatif tiap kegiatan UKPD Kota/Kabupaten Tahun 2018.

#### **4. Mekanisme**

Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

##### **a. Tahap Persiapan**

- 1) Bappeda mengirimkan hasil Reses DPRD yang telah dipilah berdasarkan pembidangan dan SKPD/UKPD tujuan;
- 2) Kepala UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta :
  - a) Menyusun Rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta,
  - b) Menyusun peta penyerapan (Rekapitulasi dan alasan penolakan, jika usulan tidak diakomodir) kegiatan aspirasi masyarakat hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Hasil Reses DPRD.
- 3) Kepala Subanppeko/Kab Provinsi DKI Jakarta menyusun dan menetapkan Tim Penyelenggara Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017, dengan tugas sebagai berikut :
  - a) Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Kota/Kabupaten dan para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten melalui Subbid Perencana sesuai dengan ruang lingkup koordinasinya;
  - b) Menyiapkan bahan untuk pembahasan dalam forum UKPD antara lain : rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018, kertas kerja proses penyusunan rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten sebagai sumber data dan informasi bagi peserta forum apabila memerlukan klarifikasi atas rancangan Renja UKPD Kota/Kabupaten yang akan dibahas, data usulan partisipatif (hasil Rembuk RW, Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan) yang telah divalidasi dan data usulan langsung masyarakat yang telah dipilah;

- c) Menyiapkan data hasil Reses DPRD yang telah dipilah menurut Bidang dan SKPD/UKPD tujuan;
- d) Membuat undangan narasumber dan peserta Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017 sebelum acara dilaksanakan, dengan peserta Forum UKPD Kota/Kabupaten yang terdiri atas:
  - UKPD sesuai pembidangan Asisten Kota/Kabupaten;
  - SKPD terkait sesuai pembidangan Asisten Kota/Kabupaten;
  - Para Anggota Tim Teknis; dan
  - Para Camat;
- e) Menyiapkan tempat, peralatan dan bahan/materi serta notulen untuk Forum UKPD Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017; dan
- f) Melaporkan rencana pelaksanaan forum UKPD kepada Gubernur Provinsi DKI Jakarta cq. Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta.

**b. Tahap Pelaksanaan**

- 1) Pleno I
  - a) Pendaftaran Peserta
  - b) Laporan Panitia Penyelenggara oleh Subanppeko/Kab
  - c) Arahan Walikota/Bupati Provinsi DKI Jakarta
  - d) Pembacaan Doa
- 2) Sidang Kelompok I yang dipimpin oleh Para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten sesuai dengan ruang lingkup koordinasinya, membahas antara lain :
  - a) Kebijakan pemerintah/pemerintah daerah terkait pembangunan daerah yang perlu dipedomani dan diperhatikan dalam menyusun Renja UKPD Kota/Kabupaten dan materi lain yang dianggap perlu;
  - b) Usulan Kegiatan Hasil Rembuk RW (template) yang dapat diakomodir dalam Renja UKPD atau yang dapat diteruskan ke SKPD;
  - c) Usulan langsung masyarakat;
  - d) Hasil Reses DPRD;
  - e) Pemaparan Rancangan Renja UKPD;
  - f) Menyelaraskan hasil poin a, b, c dan d dengan Rancangan Renja UKPD;
  - g) Penajaman pemilihan program dan indikator serta penentuan program/kegiatan prioritas UKPD; dan

- h) Tanggapan dan masukan dari peserta.
- 3) Sidang Kelompok II yang dipimpin oleh Sekretaris Kota/Kabupaten, membahas antara lain :
  - a) Kebijakan pemerintah Kota/Kabupaten terkait program prioritas wilayah terpadu (lintas sektor).
  - b) Tanggapan dan masukan dari peserta.
- 4) Sidang Kelompok III yang dipimpin oleh Sekretaris Kota/Kabupaten, membahas antara lain :
  - a) Pemaparan hasil – hasil sidang Kelompok dihadapan seluruh peserta forum UKPD, untuk memperoleh tanggapan dan diputuskan menjadi satu kesatuan rangkuman hasil forum UKPD; dan
  - b) Tanggapan dan masukan peserta forum UKPD.
- 5) Penutupan  
Pembacaan berita acara kesepakatan hasil forum UKPD;

**c. Tahap Pasca Pelaksanaan**

Rumusan kesepakatan hasil forum UKPD disusun ke dalam berita acara kesepakatan hasil forum UKPD yang terdiri dari lampiran – lampiran sebagai berikut :

- 1) Berita Acara Forum UKPD, sesuai Form 1: Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum UKPD Kota/Kabupaten;
- 2) Daftar hadir peserta forum UKPD, sesuai Form 2: Daftar hadir peserta forum UKPD;
- 3) Rumusan Usulan rencana program dan kegiatan UKPD, sesuai Form 3: Program dan Kegiatan UKPD Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2018;
- 4) Daftar kegiatan prioritas Kota/Kabupaten tahun 2018, sesuai Form 4: Kegiatan Prioritas Kota/Kab Administrasi Tahun 2018;
- 5) Daftar Usulan Kegiatan Hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Reses yang Belum Disetujui, sesuai Form 5: Daftar Usulan Kegiatan yang Belum Disetujui;
- 6) Rumusan prioritas wilayah tahun 2018 (Dalam bentuk narasi);
- 7) Dokumentasi pelaksanaan Forum UKPD berupa foto, video dan/atau rekaman; dan
- 8) Subanppeko/Kab melaporkan hasil pelaksanaan Forum UKPD kepada Gubernur c.q Kepala Bappeda.



## **D. Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi**

### **1. Dokumen yang harus disiapkan**

Dokumen yang perlu disiapkan untuk penyelenggaraan Musrenbang Kota/Kabupaten Provinsi DKI Jakarta adalah:

- a. Panduan Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi;
- b. Berita Acara Forum UKPD, sesuai Form 1: Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum UKPD Kota/Kabupaten;
- c. Rumusan Usulan rencana program dan kegiatan UKPD, sesuai Form 3: Program dan Kegiatan UKPD Kota/Kabupaten;
- d. Daftar kegiatan prioritas Kota/Kab tahun 2018, sesuai Form 3: Kegiatan Prioritas Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2018;
- e. Hasil Rembuk RW yang telah ditetapkan sebagai prioritas pembangunan berdasarkan Forum UKPD Kota/Kabupaten (Form 3);
- f. Usulan Renja UKPD Tahun 2018 yang telah mengakomodir hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan hasil Reses DPRD;
- g. Peta usulan kegiatan fisik tingkat Kota/Kabupaten administrasi;
- h. Data dan informasi tentang kondisi fisik, sosial dan ekonomi (monografi/profil) wilayah Kota/Kabupaten administrasi;
- i. Data dan informasi kegiatan pembangunan Kota/Kabupaten administrasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2017;
- j. Hasil kunjungan wilayah yang dilakukan oleh pimpinan daerah dan wilayah;
- k. Laporan-laporan masyarakat yang disalurkan melalui Kliping Media, Berita Online, Twitter @jakartagoid, Facebook Jakarta Go Id, Email dki@jakarta.go.id, SMS 32881818, Balai Warga di www.jakarta.go.id, LAPOR! 1708/0811944728, unjuk rasa, serta aplikasi mobile QLUE yang belum direspon oleh UKPD/SKPD dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat penanganan segera.

### **2. Mekanisme Musrenbang Kota/Kabupaten**

#### **a. Persiapan Musrenbang Kota/Kabupaten**

##### **1) Subanppeko/Kab :**

A. Menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kota/Kabupaten administrasi, dengan tugas sebagai berikut :

- a) Membuat undangan narasumber dan peserta Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi;

Narasumber dalam pelaksanaan Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017, diantaranya:

- Pimpinan dan Anggota DPRD asal daerah pemilihan;



- Walikota/Bupati;
- Bappeda Provinsi DKI Jakarta;
- SKPD Provinsi DKI Jakarta;
- Pakar/Perguruan Tinggi;
- Asosiasi Profesi; dan
- Dewan Riset Daerah (DRD) Provinsi DKI Jakarta

Peserta Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017 terdiri dari :

- Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Tingkat Kota/Kabupaten Administrasi;
- Sekretaris Kota/Kab dan Para Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten;
- Para Kepala UKPD Kota/Kabupaten Administrasi;
- Para Kepala Bagian Sekretaris Kota/Kab.;
- Camat;
- Lurah;
- Dewan Kota/Kabupaten Administrasi;
- Perwakilan masyarakat yang telah dipilih pada Musrenbang Kecamatan;
- Ketua LMK;
- LSM/Ormas/Orsospol;
- Tokoh Masyarakat;
- Perwakilan Perempuan;
- Perwakilan BUMD & BUMN di Wilayah.
- Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane (BBWSCC);
- Dewan Riset Daerah (DRD) Provinsi DKI Jakarta;
- Satker Pusat Infrastruktur Persampahan dan Sanitasi (PIPS) Jabodetabek;
- Lembaga dan dunia usaha yang berpartisipasi dalam CSR;
- Perguruan Tinggi setempat;
- Forum Kota Sehat tingkat Kota/Kabupaten Administrasi;
- Forum Anak;
- Forum Komunikasi Lanjut Usia (FKLU);
- PKK dan Dharma Wanita Kota/Kabupaten Administrasi;
- Pemerintah Daerah Wilayah perbatasan;
- Badan Kerja Sama Pembangunan (BKSP); dan
- Dan kelompok masyarakat lainnya.

- b) Mengumpulkan bahan paparan dan usulan UKPD tentang penajaman hasil Forum UKPD sesuai lingkup koordinasinya;
  - c) Menginventarisasi data hasil Reses DPRD terbaru;
  - d) Menyiapkan tempat, peralatan dan bahan/materi serta notulen untuk Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi; dan
  - e) Menyiapkan bahan informasi pembangunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017;
- B. Melakukan koordinasi dengan para Asisten Walikota/Bupati Kabupaten Administrasi sesuai lingkup koordinasinya;

**2) UKPD Kota/Kabupaten :**

- a) Melakukan koordinasi dengan para Asisten Walikota/Bupati Kabupaten Administrasi sesuai pembidangan;
- b) Menyiapkan bahan paparan dan usulan UKPD Tahun 2018;

**b. Pelaksanaan Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi**

**1) Bappeda Provinsi DKI Jakarta :**

- a) Memantau pelaksanaan Musrenbang Wilayah Kota/Kabupaten Administrasi Jakarta,
- b) Mendampingi Gubernur dalam memberikan arahan dalam pelaksanaan Musrenbang Wilayah Kota/Kabupaten Administrasi Jakarta;

**2) Subanppeko/Kab**

- a) Pembukaan
  - Laporan penyelenggaraan Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017, hasil Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan dan kegiatan-kegiatan Kelurahan/Kecamatan yang harus diakomodir oleh SKPD/UKPD oleh Subanppeko/Kab;
  - Sambutan Walikota/Bupati sekaligus membuka acara;
  - Arahan Gubernur Provinsi DKI Jakarta;
  - Penyampaian Hasil Reses DPRD oleh Anggota DPRD Dapil Wilayah; dan
  - Paparan Camat hasil Musrenbang Kecamatan dan kegiatan Prioritas Kecamatan (Outline paparan dikoordinasikan oleh Subanppeko/Kab)
  - Mendokumentasikan pelaksanaan Musrenbang berupa foto, video dan rekaman

#### b) Sidang Kelompok I

- Para Asisten Kota/Kabupaten Administrasi memimpin diskusi kelompok sesuai dengan pembedangannya didampingi oleh Kepala Sub Bidang (Kasubbid) Subanppeko/Kab;
- Paparan dan pembahasan penajaman kegiatan prioritas pembangunan berdasarkan usulan Renja-UKPD oleh Kepala UKPD Kota/Kabupaten Administrasi;

Outline paparan minimal mencakup :

- Tugas utama UKPD;
  - Kegiatan Prioritas UKPD;
  - Rekap Hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Reses yang diakomodir;
  - Mapping Hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Reses yang tidak dapat diakomodir;
  - Kegiatan Lintas Sektor dan yang mendukung prioritas wilayah; dan
  - Kegiatan yang perlu dukungan Provinsi dan ataudiusulkan ke Provinsi.
- Para Narasumber dan peserta Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017 memberikan masukan, tanggapan dan klarifikasi sesuai dengan pembedangannya untuk penyempurnaan dokumen Rancangan Awal RKPD;
  - Perwakilan instansi vertikal agar menyampaikan Rencana Program dan diselaraskan dengan Program Unggulan Wilayah;
  - Menetapkan urutan kegiatan prioritas untuk mendukung program Unggulan beserta anggaran dan UKPD pelaksanaannya;
  - Menetapkan kegiatan untuk mendukung program Unggulan yang menjadi kewenangan Provinsi;
  - Penandatanganan Berita Acara sidang kelompok oleh Asisten Kota/Kabupaten Administrasi dan Kepala Subanppeko/Kab sesuai pembedangan; dan
  - Mendokumentasikan pelaksanaan Musrenbang berupa foto, video dan rekaman.

#### c) Sidang Kelompok Tematik

- Sidang Kelompok Tematik dilaksanakan dalam rangka mempertajam peran wilayah dalam kaitannya dengan Tema RKPD tahun 2018

“Memantapkan Pembangunan SDM dan Infrastruktur Kota Dalam Rangka Percepatan Pemerataan Kesejahteraan Rakyat”.

- Sidang dipimpin oleh Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten dan didampingi oleh Kasubbid Subanppeko/Kab.
- Sidang dimaksudkan untuk menjaring masukan dari seluruh undangan/*Stakeholder* terhadap tema yang dipilih.
- Tema yang dapat dipilih antara lain :
  - Pendidikan;
  - Kesehatan;
  - Pengembangan Infrastruktur Kota;
  - Pengembangan destinasi wisata;
  - Penataan kawasan unggulan;
  - Pengembangan kompetensi aparatur;
  - Pengelolaan sampah secara partisipatif; atau
  - Tema lainnya yang sesuai dengan karakteristik wilayah;
- Mendokumentasikan pelaksanaan Musrenbang berupa foto, video dan rekaman.

d) Sidang Pleno

- Pembacaan hasil sidang kelompok oleh para Asisten Kota/Kabupaten Administrasi;
- Penandatanganan Berita Acara Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017 oleh Walikota/Bupati dan Kepala Subanppeko/Kab;
- Mendokumentasikan pelaksanaan Musrenbang berupa foto, video dan rekaman;
- Penutupan.

**c. Pasca Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi**

**1) Menyiapkan Pelaporan :**

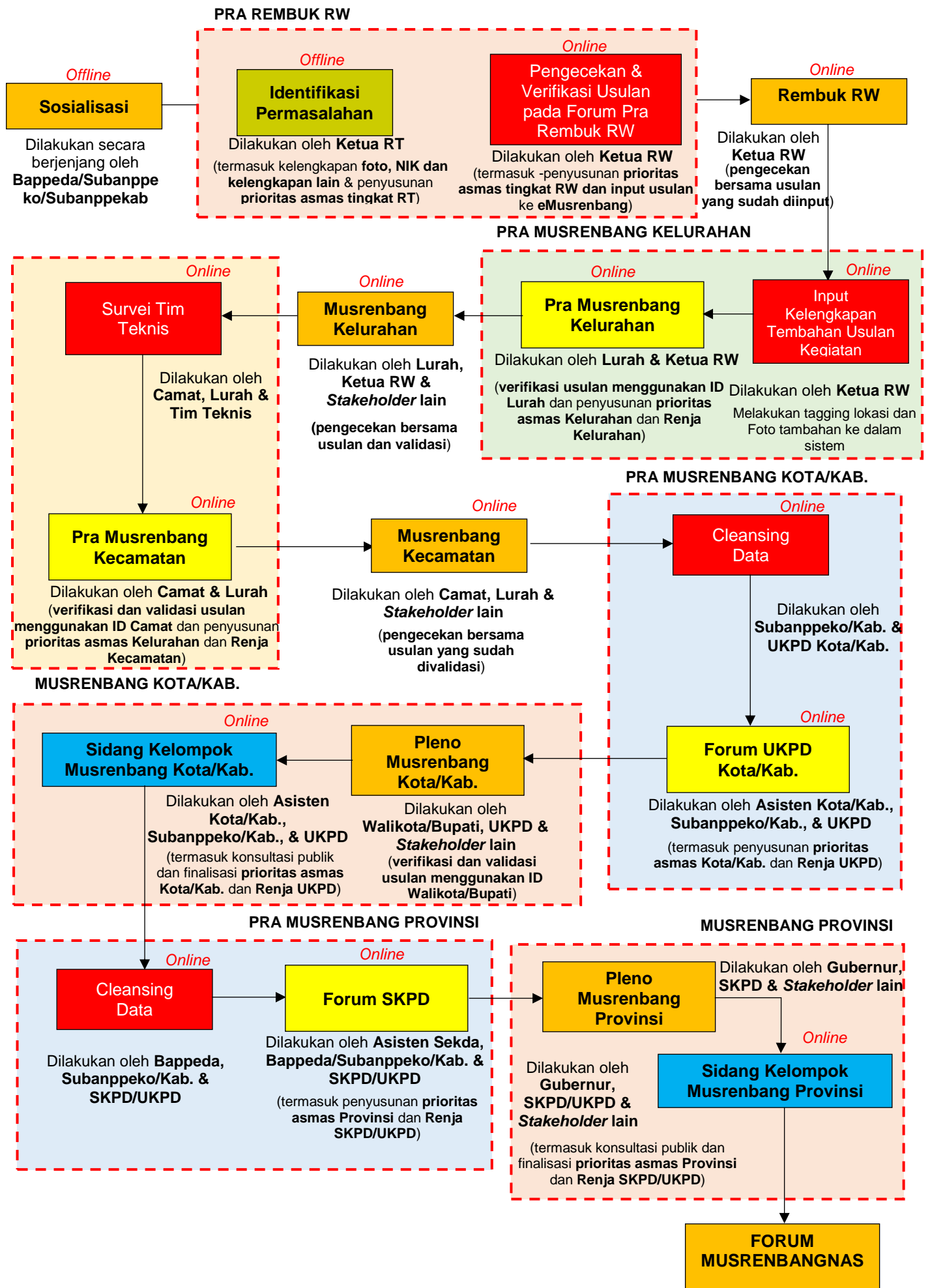
- a) Format Rancangan Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi, sesuai Form 1: Berita Acara Hasil Kesepakatan Musrenbang Kota/Kabupaten;
- b) Format Daftar Hadir Peserta Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi, sesuai Form 2: Daftar Hadir Peserta Musrenbang Kota/Kabupaten;
- c) Format Daftar Rencana Kegiatan Prioritas Kota/Kabupaten, sesuai Form 3: Daftar Usulan Kegiatan Prioritas Kota/Kabupaten Menurut UKPD;

- d) Format Daftar Usulan Kegiatan yang Belum Disetujui Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi, sesuai Form 4: Daftar Usulan Kegiatan yang Belum Disetujui;
- e) Format Daftar Usulan yang diteruskan ke Tingkat Provinsi, sesuai Form 5: Daftar Usulan Kegiatan Yang Diteruskan Ke Tingkat Provinsi;

**2) Mekanisme Pelaporan :**

- a) Hasil Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017 agar diinput kedalam sistem e-Budgeting sesuai dengan template yang telah disediakan;
- b) Hasil Musrenbang Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2017 disampaikan oleh Subanppeko/Kab kepada Bappeda c.q Bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy sebagai bahan Musrenbang Provinsi.

# ALUR PROSES PERENCANAAN PARTISIPATIF PROVINSI DKI JAKARTA



**Form 1: Berita Acara Hasil Kesepakatan Forum UKPD**

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN FORUM UKPD KOTA/KABUPATEN .....  
TAHUN 2017**

Pada hari..... tanggal..... sampai dengan tanggal .....bulan ..... tahun 2017 bertempat di ..... telah diselenggarakan forum UKPD Kota/Kab ..... yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan)
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum UKPD Kota/Kabupaten terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada:

Hari dan Tanggal : .....

J a m : .....

Tempat : .....

Forum UKPD ..... Kota/Kabupaten Administrasi ..... Tahun 2017 :

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Rumusan usulan program dan kegiatan UKPD Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.
- KEDUA** : Daftar usulan program dan kegiatan prioritas wilayah Kota/Kab sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KETIGA** : Daftar usulan kegiatan hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Hasil Reses yang belum dapat diakomodir dalam rancangan Rencana Kerja (Renja) UKPD Kota/Kabupaten beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KEEMPAT** : Berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I,II,III,IV), merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan serta dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kota/Kabupaten Administrasi Tahun 2018

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, .....2017

Kepala Subanppeko/Kab.....

Kepala UKPD Kota/Kab  
( nama UKPD )

( nama )

( nama )



Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab  
( nama )

Menyetujui,  
Wakil Peserta Forum UKPD Kota/Kab

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1.		Unsur Bappeda		
2.		Unsur UKPD		
3.		Unsur SKPD		
4.		Dst ....		



**Form 3: Program dan Kegiatan UKPD Kota/Kabupaten Administrasi ..... Tahun 2018**

LAMPIRAN II : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM UKPD  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

UKPD Kota/Kab : .....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019	
		Lokasi	Volume/target kinerja	Kebutuhan Dana/ anggaran indikatif		volume	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1 01	URUSAN : PENDIDIKAN						
1 01 01	Program Wajib Belajar Dua Belas Tahun	.....	.....	Rp.....	Mengakomodir hasil reses DPRD II Tahun 2015	100%	Rp.....
1 01 01 01	Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*data ilustrasi

Disetujui di ....., tanggal .....2017

Kepala Subanpeko/Kab.....

Kepala UKPD Kota/Kab  
( nama UKPD )

( nama )

( nama )

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab  
( nama )

**Form 4: Kegiatan Prioritas Kota/Kabupaten Administrasi ..... Tahun 2018**

LAMPIRAN III : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM UKPD  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019		SKPD Penanggung jawab			
		Lokasi	Volume/target kinerja	Kebutuhan Dana/ anggaran indikatif		volume	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif				
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)				
1	01										
1	01	01		URUSAN : PENDIDIKAN							
1	01	01		Program Wajib Belajar Dua Belas Tahun	.....	.....	Rp.....	Mengakomodir hasil reses DPRD II Tahun 2016	100%	Rp.....	
1	01	01	01	Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....	.....		

\*data ilustrasi

Disetujui di ....., tanggal .....2017

Kepala Subanppeko/Kab.....

Kepala UKPD Kota/Kab  
( nama UKPD )

( nama )

( nama )

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab  
( nama )

**Form 5: Daftar Usulan Kegiatan Hasil Rembuk RW, Usulan Langsung Masyarakat dan Hasil Reses Yang Belum Disetujui**

LAMPIRAN IV : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM UKPD  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

Kota/Kabupaten : .....  
 Tahun : .....

No	Usulan Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ditetapkan di Jakarta, .....

Ka. Subanppeko/Kab

Kepala UKPD .....

(.....)

NIP

(.....)

NIP

Mengetahui,

Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab

(.....)

( nama )

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG KOTA/KABUPATEN\* .....  
TAHUN 2017**

Nomor : .....

Pada hari..... tanggal..... sampai dengan tanggal .....bulan ..... tahun 2017 bertempat di .....telah diselenggarakan Musrenbang Kota/Kabupaten yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh ..... (dijelaskan secara berurutan pejabat yang menyampaikan) pada acara pembukaan Musrenbang Kota/Kabupaten.
2. Pemaparan materi lainnya (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang Kota/Kabupaten terhadap materi yang dipaparkan dalam diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Musrenbang Kota/Kabupaten, maka pada:

Hari dan Tanggal : .....  
J a m : .....  
Tempat : .....  
Musrenbang Kota/Kab. : .....

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas UKPD Kota/Kabupaten ..... Tahun .... sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.
- KEDUA** : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan Rencana Kerja (Renja) UKPD Kota/Kabupaten..... Tahun .... beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KETIGA** : Daftar Usulan Kegiatan yang diteruskan ke Tingkat Provinsi
- KEEMPAT** : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, .....2017

Kepala Subanppeko/Kab.....

Kepala UKPD Kota/Kab  
( nama UKPD )

( nama )

( nama )

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab  
( nama )

Mewakili peserta Musrenbang Kota/Kabupaten \* .....

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Lembaga/instansi</b>	<b>Alamat</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst..				

Catatan:

Minimal satu orang perwakilan per lembaga/instansi

\*Coret yang tidak perlu

\*Sesuai dengan Pembidangnya





**Form 3 : Kegiatan Prioritas Kota/Kabupaten Administrasi ..... Tahun 2018**  
**Hasil penajaman Musrenbang Kota**

LAMPIRAN II : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL MUSRENBANG KOTA/KABUPATEN  
 NOMOR :  
 TANGGAL :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019		SKPD Penanggung jawab
		Lokasi	Volume/target kinerja	Kebutuhan Dana/ anggaran indikatif		Volume	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1 01	URUSAN : PENDIDIKAN							
1 01 01	Program Wajib Belajar Dua Belas Tahun	.....	.....	Rp.....	Mengakomodir hasil reses DPRD II Tahun 2016	100%	Rp.....	
1 01 01 01	Kegiatan .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

\*data ilustrasi

Disetujui di ....., tanggal .....2017

Kepala Subanpeko/Kab.....

Kepala UKPD Kota/Kab  
( nama UKPD )

( nama )

( nama )

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab  
( nama )

**Form 4: Daftar Usulan Kegiatan Yang Belum Disetujui  
Hasil penajaman Musrenbang Kota**

LAMPIRAN III : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL MUSRENBANG  
KOTA/KABUPATEN  
NOMOR :  
TANGGAL :

---

Wilayah : .....  
Tahun : .....

No	Usulan Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Ka. Subanppeko/Kab  
  
(.....)  
NIP

Ditetapkan di Jakarta, .....  
Kepala UKPD .....  
  
(.....)  
NIP

Mengetahui,  
Pimpinan Rapat  
  
Asisten Sekko/Kab  
(.....)  
( nama )

### Form 5: Daftar Usulan Kegiatan Yang Diteruskan Ke Tingkat Provinsi

**UKPD :**

**URUSAN :**

No	Program	Rencana Kegiatan	Volume	Satuan	Lokasi	Anggaran (Rp)	Sumber Usulan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Ka. Subanppeko/Kab

Ditetapkan di Jakarta, .....

Kepala UKPD .....

(.....)

NIP

(.....)

NIP

Mengetahui,

Pimpinan Rapat

Asisten Sekko/Kab

(.....)

nama

## PUSAT LAYANAN INFORMASI REMBUK RW

<b>Bappeda Provinsi DKI Jakarta</b>	
e-mail bantuan	: infomusrenbang@bapedadki.net
Infomasi Mekanisme Musrenbang	: <b>382 2361</b>
<i>Bp. Andhika Ajie</i>	0878 8300 1275
<i>Bp. Edwin Ali Suandi</i>	0856 1789 249
Informasi Sistem e-Musrenbang	: <b>382 2961</b>
<i>Bp. Onni Agung</i>	0858 8816 5677
<i>Ibu Vidya Ayuningtyas</i>	0856 2230 044
<i>Bp. Dhayani Ardyan</i>	0812 9398 2671
<b>Subanppeko Jakarta Pusat</b>	: <b>344 1225</b>
Kasubbid Pemerintahan	
<i>Ibu Nina Karina K.</i>	: 0856 9577 9867
<b>Subanppeko Jakarta Utara</b>	: <b>4393 7524</b>
Kasubbid Pemerintahan	
<i>Bp. Eko Suryanto</i>	: 0813 1684 8223
<b>Subanppeko Jakarta Barat</b>	: <b>582 1731 08</b>
Kasubbid Pemerintahan	
<i>Bp. Deanzet Tangkaba</i>	: 0813 1001 3639
<b>Subanppeko Jakarta Selatan</b>	: <b>7278 6632</b>
Kasubbid Pemerintahan	
<i>Bp. M. Taufik</i>	: 0812 8161 222
<b>Subanppeko Jakarta Timur</b>	: <b>4870 2411</b>
Kasubbid Pemerintahan	
<i>Bp. Erwin Sarufi</i>	: 0812 9476 400
<b>Subanppekab Kepulauan Seribu</b>	: <b>6583 0013</b>
Kasubbid Kesra dan Pemerintahan	
<i>Bp. Ibnu Nazar</i>	: 0812 9450 632